

**Apparecchio Analogico**

Alcatel **OmniPCX** *Office*



▼  
**ALCATEL**

ARCHITECTS OF AN INTERNET WORLD

## Come utilizzare questa guida ?

### • Tastiera



Tastiera numerica.



Tasto specifico della tastiera numerica.

### • Altri simboli utilizzati



Un'altra alternativa alla sequenza d'azione.



Informazioni importanti.

Tutti i codici di default o personalizzati sono presentati nella tabella dei codici che si trova nel foglio allegato.



**Questa guida riguarda l'utilizzo di apparecchi a frequenza vocale Q23.**

**Se possedete un apparecchio decadico, comporre direttamente il codice indicato senza tenere conto dell'indicazione 'R'.**



**Apparecchi analogici a selezione decadica :**

**Per convalidare una selezione, premere '9' (anche se la guida vocale propone '#').**

- 1. Telefonare ..... p. 4**

Chiamare all'esterno della ditta. Chiamare all'interno della ditta. Richiedere una richiamata automatica quando il vostro interlocutore interno è occupato. Annullare una richiamata automatica.
- 2. In corso di comunicazione ..... p. 6**

Chiamare un secondo interlocutore. Liberare il secondo interlocutore. Ricevere una seconda chiamata. Trasferire una chiamata. Passare da un interlocutore all'altro (richiamata alternata). Conversare con i due interlocutori (conferenza).
- 3. Lo Spirito imprenditoriale ..... p. 8**

Intercettare una chiamata. Rispondere alla suoneria generale. Inviare una copia di un messaggio vocale. Inviare un messaggio vocale a un destinatario / una lista di diffusione.
- 4. Rimanere in contatto ..... p. 11**

Deviare le chiamate. Al vostro ritorno, consultare la vostra messaggeria vocale. Al vostro ritorno, annullare tutte le deviazioni. Attivare/disattivare l'assistente personale.
- 5. Il vostro apparecchio si adatta alle vostre necessità ..... p. 14**

Inizializzare la vostra messaggeria vocale. Personalizzare il vostro messaggio di cortesia. L'assistente personale: un unico numero per contattarvi. Modificare il vostro codice personale. Aiutare il posto operatore a rispondere alle chiamate.

## 1.1

## Chiamare all'esterno della ditta

## • N° diretto:



comporre  
lo 0



comporre il n°  
dell'interlocutore

## • N° abbreviato collettivo:



numero  
abbreviato da 000  
a 999

## 1.2

## Chiamare all'interno della ditta



n°  
dell'apparecchio



operatrice

1.3

Richiedere una richiamata automatica quando il vostro interlocutore interno è occupato

interlocutore  
occupato

R

6  
MNO

3  
DEF

tasto "R" del  
vostro  
apparecchio

1.4

Annullare una richiamata automatica

7  
PQRS

4  
GHI

## 2.1 Chiamare un secondo interlocutore

In comunicazione, per chiamare un secondo interlocutore:

### • Interno:



tasto "R" del  
vostro  
apparecchio



n°  
dell'apparecchio  
interno

### • Esterno:



n° interlocutore  
esterno

## 2.2 Liberare il secondo interlocutore



tasto "R" del  
vostro  
apparecchio



## 2.3 Ricevere una seconda chiamata

In comunicazione, udite un segnale acustico.

Per consultare la chiamata:

segnale acustico



tasto "R" del  
vostro  
apparecchio

## 2.4 Trasferire una chiamata

- Siete in comunicazione:



tasto "R" del  
vostro  
apparecchio



n°  
dell'apparecchio  
destinatario



## 2.5 Passare da un interlocutore all'altro (richiamata alternata)

Mentre siete in comunicazione, un secondo interlocutore è in attesa:



tasto "R" del  
vostro  
apparecchio



## 2.6 Conversare con i due interlocutori (conferenza)

Mentre siete in comunicazione con un interlocutore, un secondo è in attesa:



tasto "R" del  
vostro  
apparecchio



## 3.1 Intercettare una chiamata

- Da un altro apparecchio che suona:



n°  
dell'apparecchio  
che suona

- Da un apparecchio del vostro gruppo:



## 3.2 Rispondere alla suoneria generale

In caso di assenza dell'operatrice, per rispondere alle chiamate esterne che le sono destinate:

suoneria generale



## 3.3

## Inviare una copia di un messaggio vocale



codice personale

scegliere il messaggio  
da copiarecopiare il  
messaggion°  
dell'apparecchio  
destinatario

confermare

aggiungere  
un  
destinatarioregistrare un  
commentoinviare il  
messaggio

## 3.4

## Inviare un messaggio vocale a un destinatario / una lista di diffusione



codice personale

n° del destinatario o  
della lista

confermare



registrare il  
messaggio



fine della  
registrazione



confermare

Senza alcuna azione da parte vostra, **Alcatel OmniPCX Office** devia le vostre chiamate verso la vostra messaggeria vocale.

## 4.1

### Deviate le chiamate

- **Immediatamente verso un altro destinatario:**



n°  
dell'apparecchio  
interno



n° esterno

- **Verso una messaggeria vocale:**



n° della  
messaggeria

- **Se occupato (quando siete in comunicazione):**



n°  
dell'apparecchio  
interno

- **Non disturbare:**



## Al vostro ritorno, consultare la vostra messaggeria vocale

La spia luminosa indica la presenza di messaggi.

indicazione del numero di nuovi messaggi



codice personale



ascoltare il messaggio



ritornare al messaggio precedente



passare al messaggio seguente



richiamare l'autore del messaggio



riascoltare il messaggio



cancellare il messaggio

## 4.3

Al vostro ritorno, annullare tutte le deviazioni



## 4.4

Attivare/disattivare l'assistente personale



assistente  
personale



per attivare  
l'assistente  
personale

per disattivare  
l'assistente  
personale

confermare

## 5.1

## Inizializzare la vostra messaggeria vocale

Quando sganciate, la guida vocale vi chiede d'inizializzare la vostra messaggeria vocale.

6  
MNO7  
PQRS

inserite la password e registrate il vostro nome seguendo le istruzioni della guida vocale

## 5.2

## Personalizzare il vostro messaggio di cortesia

Potete sostituire il messaggio di cortesia di default con un messaggio personalizzato.

7  
PQRS

0

1

messaggeria  
vocale

1

registrare il  
messaggio di  
cortesia

#

fine della  
registrazione

#

confermare

## 5.3

## L'assistente personale: un unico numero per contattarvi

7  
PQRS

0

2  
ABCassistente  
personale2  
ABCscegliere il tipo  
di deviazione

1

inserire il n° di un  
collega o della  
vostra assistente  
o di un'altra  
persona

e/o

2  
ABCinserire un  
numero esterno

e/o

3  
DEFinserire il n° del  
vostro cellulare o  
del vostro DECT

e/o

4  
GHIattivare /  
disattivare il  
trasferimento  
verso il  
centralino

## 5.4 Modificare il vostro codice personale

Il codice personale è utilizzato per accedere alla vostra messaggeria vocale e per bloccare il vostro telefono.



opzioni

codice  
personale



vecchio  
codice  
(4 cifre)



nuovo  
codice  
(4 cifre)



confermare



Finché la vostra messaggeria vocale non è stata inizializzata, il codice personale è 1515.

## 5.5 Aiutare il posto operatore a rispondere alle chiamate

- Per attivare:



- Per disattivare:





Copyright © Alcatel Business Systems 2001. Tutti i diritti riservati.  
Alcatel Business Systems si riserva il diritto, nell'interesse dei suoi clienti, di  
modificare senza preavviso le caratteristiche dei suoi prodotti.  
Alcatel Business Systems – 32, avenue Kléber, F-92707 Colombes Cedex  
R.C. Paris 602 033 185

**3EH 21008 BFAA Ed.01**